

Утверждаю
Врио директора ГБУК РМЭ
«Республиканский центр марийской культуры»
«30» сентября 2024 г.
И.Г. Якаева

Положение

о порядке планирования, использования и учета доходов, получаемых от осуществления разрешенной предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

1.2. Настоящее Положение определяет основы организации планирования, использования и учета средств, получаемых Государственным бюджетным учреждением культуры Республики Марий Эл «Республиканский центр марийской культуры» (далее - Учреждение) в результате осуществления разрешенной в соответствии с законодательством Российской Федерации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Учреждение оказывает платные услуги согласно перечню, утвержденным руководителем Учреждения. (Приложение 1)

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

1.8. Основные источники доходов, получаемых от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- спонсорская помощь, благотворительность, добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- выездные, интерактивные мероприятия;
- концертная деятельность;
- платные занятия, культурно-массовые мероприятия в рамках уставной деятельности;
- договорные республиканские мероприятия;

- мероприятия, участвующие в программе «Пушкинская карта» и др.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Учреждение предоставляет физическим и юридическим лицам (далее - потребители) платные услуги, указанные в перечне таких услуг (Приложение 1)

2.2. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

2.3. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.4. Наличные расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются учреждением путем оформления и выдачи чеков ККМ

2.5. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем.

Заключается договор с физическими и юридическими лицами, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

2.5. Денежные средства, полученные за оказанные услуги (выполненные работы), учитываются на лицевом счете Учреждения, открытом в Управлении Федерального казначейства для учета денежных средств от приносящей доход деятельности и расходуются согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3. Планирование доходов, получаемых от осуществления разрешенной предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход

3.1. Планирование поступления и использования доходов, получаемых от осуществления разрешенной предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, распорядительными документами, на основе оценки возможных видов внебюджетной деятельности, ожидаемых объемов доходов и расходов средств в результате эффективного ведения такой деятельности и с учетом сложившейся рыночной конъюнктуры.

3.2. Планирование поступления и использования доходов, получаемых от осуществления разрешенной предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход осуществляется путем разработки годовых планов внебюджетной деятельности и формирования в соответствии с ними обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам на очередной финансовый год.

3.3. План финансово-хозяйственной деятельности доходов, получаемых от осуществления разрешенной предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход составляется и утверждаются в установленном порядке.

3.4. Разработка и утверждение планов доходов, получаемых от осуществления разрешенной предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, а также составление, рассмотрение и утверждение ПФХД по внебюджетным средствам, внесение в них изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в учреждении.

3.5. ПФХД утверждается директором Учреждения и согласовывается Учредителем.

3.6. Формирование плановых показателей ПФХД доходов, получаемых от осуществления разрешенной предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход в разрезе кодов экономической классификации расходов бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется согласно установленным направлениям использования соответствующих источников внебюджетных средств.

3.7. При формировании указанных плановых показателей учитывается распределение внебюджетных средств, установленное решениями Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.8. ПФХД по внебюджетным средствам составляется с обязательным финансово-экономическим обоснованием объемов планируемых расходов, включая обоснование объемов расходов, непосредственно связанных с осуществлением внебюджетной деятельности, а также расходов по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет.

3.9. Цены на платные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл и утверждены отдельным приказом.

3.10 Цены на платные услуги могут отличаться от цен прейскуранта при заключении письменного договора.

4. Использование доходов, получаемых от осуществления разрешенной предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход

4.1. Доходы, получаемые от осуществления разрешенной предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным ПФХД в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

4.2. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденного ПФХД.

4.4. Имущество, приобретенное за счет средств от предпринимательской деятельности, является собственностью учреждения, которым он может распоряжаться по своему усмотрению.

14. Финансовые средства, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и возмещения всех понесенных затрат, являются доходом (прибылью) учреждения и направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения, в т.ч.:

- оплата труда;

- материальные и приравненные к ним затраты;
- содержание и развитие материально-технической базы;
- материальное поощрение и социальные выплаты;
- премирование.

5. Учет, отчетность и контроль

17. Бухгалтерский учет доходов, получаемых от осуществления разрешенной предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход ведется в соответствии с требованиями Приказа Минфина РФ от 25 марта 2011 г. № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений"

18. Фактические расходы (затраты), связанные с получением внебюджетных средств, отражаются в учете и отчетности по кодам экономической классификации расходов бюджета.

19. Бюджетные учреждения ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в установленном порядке Учредителю оперативные сведения о поступлении и использовании внебюджетных средств для анализа, обобщения и контроля.

20. Контроль за соблюдением установленного порядка планирования, использования и учета доходов, полнотой и своевременностью возмещения понесенных затрат, связанных с получением доходов, получаемых от осуществления разрешенной предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, осуществляется в порядке, установленном в учреждении.

6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. Приказом руководителя Учреждения с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения могут устанавливаться льготы на получение платных услуг.

6.2. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий Учреждения, на официальном сайте Учреждения и в средствах массовой информации.

7. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

7.1. Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

7.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения и цен на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

7.3. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его расчетном счете.

7.4. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.5. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

7.6. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

7.7. Использование полученных от предпринимательской деятельности средств осуществляется согласно ПФХД. ПФХД подлежит корректировке при изменении доходной части и структуры расходов.

7.8. Неиспользованные средства не подлежат изъятию в бюджет и используются в последующие годы.

8. Ответственность Учреждения

8.1. Перед Потребителями (законными представителями) Учреждение несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме, в указанные в договоре сроки и с качеством, заявленным Исполнителем в договоре на оказание платных услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

8.2. Кроме ответственности перед Потребителем, Учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

8.3 Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

8.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение 1

к Положению о порядке планирования, использования и учета доходов, получаемых от осуществления разрешенной предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход

ПЕРЕЧЕНЬ платных услуг, оказываемых Государственным бюджетным учреждением культуры Республики Марий Эл «Республиканский центр марийской культуры»

1. Услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий
2. Услуги по организации и проведению конференций, семинаров-практикумов, конкурсов, смотров, творческих лабораторий, выставок самодеятельного изобразительного и декоративного искусства, мастер-классов и др.
3. Прокат костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории и иных принадлежностей
4. Составление сценария по индивидуальному заказу
5. Услуги ведущих концертных, тематических программ
6. Организация и проведение занятий в рамках уставной деятельности
7. Организация и проведение этнодискотек, вечеров отдыха «Марий кас»
8. Организация и проведение квест-игр
9. Организация и проведение шоу-игр
10. Организация и проведение караоке-вечеринок
11. Организация и проведение познавательных программ
12. Организация и проведение вечерних развлекательных программ, танцевальных вечеров
13. Подготовка и проведение юбилеев, корпоративных вечеров, профессиональных праздников предприятий, организаций
14. Подготовка и проведение театрализованных детских утренников и представлений для предприятий
15. Подготовка и проведение профессиональных праздников
16. Проведение обрядов с элементами марийской культуры
17. Выезд Деда Мороза и Снегурочки с поздравлением на дом заказчика (театрализованное представление)
18. Прокат звукотехнического комплекса
19. Организационные взносы за участие в фестивалях, мероприятиях, конкурсах и др.